



No Steve – **JUST JOBS**

HR Business Partner (m/w/d)

Für einen Mandanten, einer international agierenden Bank aus dem Rhein-Main-Gebiet, mit **Sitz in Düsseldorf**, suchen wir einen erfahrenen **HR Business Partner (m/w/d)** in **Direktanstellung**.

Ihre Gestaltungsmöglichkeiten:

- Sie sind Ansprechpartner:in für die Führungskräfte zu allen personalrelevanten und arbeitsrechtlichen Themen, Gehaltsrunden, Personalsuche etc.
- Sie stellen den vertrauensvollen und monatlichen Austausch mit dem Personalrat sicher
- Als erfahrener HR Business Partner:in steuern und begleiten Sie Kolleg:innen sowie HR-Projekte und stimmen sich mit diesen organisatorisch ab
- Sie bilden die Schnittstelle zwischen der Zentrale in Frankfurt/Main und der HR-Bereichsleitung, aus diesem Grund sind gelegentliche Dienstreisen nach Frankfurt erforderlich
- Sie stimmen sich regelmäßig mit Ihren internationalen HR-Kolleg:innen ab
- Der Personalservice wird in Kooperation mit dem HR Shared Service Center in Frankfurt/Main umgesetzt

Das bringen Sie mit:

- Erfolgreich abgeschlossenes Studium, mit Vertiefung im Bereich Personalmanagement, oder eine Fortbildung zum Personalkaufmann/Frau (w/m/d)
- Mind. 3-5 Jahre Berufserfahrung im Bankenbereich und Sicherheit im Umgang mit Bankentarifverträgen
- Eine ausgeprägte Zahlenaffinität
- Gute Anwenderkenntnisse im Umgang mit dem MS-Office-Paket, insbesondere mit Excel sowie SAP
- Selbständige Arbeitsweise, ein Auge für Details, zielgerichtet und akkurat in der Umsetzung
- Sie lieben es, HR-Prozesse zu gestalten und in HR-Projekten mitzuarbeiten
- Sehr gute Deutschkenntnisse und gute Englischkenntnisse
- Sie bleiben ruhig und souverän, wenn es um die Beratung Ihres anspruchsvollen Betreuungskreises geht

Das bieten wir Ihnen an:

- Ein internationales und vielseitiges Aufgabenspektrum
- Überdurchschnittliches Gehaltspaket
- Personalentwicklungsmöglichkeit, mittels Trainings on- und off the Job
- Vielseitige Gestaltungsfreiräume
- Vereinbarkeit von Freizeit, Familie & Beruf (50 % Homeoffice)
- Jobticket
- Betriebliche Altersvorsorge / VWL / Urlaubsgeld
- 28 Stunden/Woche

Sie sind interessiert?

Wir freuen uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung, inkl. Eintrittstermin und die Gehaltsvorstellung per E-Mail an:

FRETWORK network GmbH Vaalser Straße 259 | Bürohaus westTor | 52074 Aachen | Germany | www.fretwork.de

FRETWORK[®]
network

IHRE ANSPRECHPARTNERIN



Barbara Frett
Geschäftsführerin

MAIL jobs@fretwork.de
TEL +49 (0)2 41/88 80 80 9-1



Xing



LinkedIn